

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 22.02.2023 г. №7

приказом от 22.02.2023 г. №38

Директор
БОУ СМО «ООШ № 2»
С. Н. Углов



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего,

основного общего образования

в бюджетное общеобразовательное учреждение

Сокольского муниципального округа

«Основная общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Изюмова»

(правила вступают в силу с 1.03.2023г.)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУСМО «ООШ № 2» (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Основная общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Изюмова» (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
- Постановлением правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.3. Правила обеспечивают прием в школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования Администрации Сокольского муниципального округа (далее – Управление образования).

1.5. Распорядительный акт Управления образования о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Общие правила приема в Школу

2.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Департамент образования Вологодской области) или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (УО).

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Школе следующим категориям детей (далее – первоочередной прием) указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

В **первоочередном порядке** также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям: указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (нескольких категорий сотрудников, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации).

2.6. Право **преимущественного** приема в Школу имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе (далее – преимущественный прием).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также и информация о проводимом конкурсе и об его итогах.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

2.11. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом Школы, определяющим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, и размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий к заявлению представляет (ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.11 настоящих Правил, а поступающий -оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.17. Школа не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При наличии личного дела ребенка или поступающего, начатого в другой общеобразовательной организации, оно может быть продолжено Школой.

3. Особенности приема в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о распределении территорий, указанного в пункте 1.5 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема (пункт 2.5 и 2.6 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 29 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема (пункт 2.5 и 2.6 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Особенности приема для получения основного общего образования

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего образования осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями) в порядке, устанавливаемом действующими соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5. Правила приема, устанавливаемые Школой самостоятельно

5.1. Ежегодно до начала приема заявлений в первый класс приказом директора утверждаются:

- количество мест для приема;
- время начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- время начала приема текущего года заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории;
- срок для подтверждения заявлений, поданных в электронном виде, предоставлением полного перечня необходимых документов;
- уполномоченные лица Школы, ответственные за прием документов;
- график приема документов;
- иная необходимая уточняющая информация